



REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO **Aggiornato Consiglio Direttivo 26 aprile 2022**

INDICE

1. Codice Etico

- 1.1. Definizione
- 1.2. Obiettivi
- 1.3. Regole di comportamento

2. Conflitto di interessi

- 2.1. Definizione
- 2.2. Applicazione
- 2.3. Gestione del conflitto di interesse
- 2.4. Sanzioni
- 2.5. Conflitto sistematico
- 2.6. Dichiarazione di interesse

3. Comitati Territoriali (Com.Ter.) Delegati all'Assemblea Nazionale

- 3.1. Norme generali
- 3.2. Componenti Com.Ter. /Delegati all'Assemblea Nazionale
- 3.3. Durata in carica
- 3.4. Modalità di elezioni Componenti dei Com.Ter. / Delegati all'Assemblea Nazionale
- 3.5. Compiti dei Com.Ter.
- 3.6. Cariche previste nei Com.Ter.
- 3.7. Riunioni e deliberazioni
- 3.8. Relazione annuale
- 3.9. Partecipazione dei Delegati alle Assemblee

4. Commissione Elettorale Nazionale (C.E.N.)

- 4.1. Costituzione e durata
- 4.2. Compiti
- 4.3. Funzione di Commissione Elettorale all'Assemblea

5. Organi Nazionali

- 5.1. Riunioni
- 5.2. Conservazione registri obbligatori
- 5.3. Adempimenti L.231-2001
- 5.4. Adempimenti GDPR 679/201

1. Articolo 1-Codice Etico

1.1. Definizione La vita di un'Associazione si svolge necessariamente attraverso norme statutarie e regolamentari e si completa attraverso i comportamenti delle persone. Questi devono essere ispirati a valori e a regole etiche e deontologiche che salvaguardino gli interessi e l'immagine dell'Associazione in quanto tale e assicurino contemporaneamente una corretta vita associativa a tutti i suoi membri. Da questa premessa traggono ispirazione le norme del presente Codice Etico disposte per tutti i Soci con particolare riguardo ai Componenti degli Organi Nazionali e Territoriali (d'ora in avanti denominati Componenti). Esse non sono in alcun modo sostitutive delle norme statutarie e regolamentari, ma a queste si affiancano. Pertanto, ogni Componente nell'espletamento del proprio mandato deve attenersi alle norme del presente Codice Etico, che costituisce il necessario complemento dello Statuto e l'introduzione alle norme del Regolamento di Assodirbank.

1.2. Obiettivi: Assodirbank richiede a tutti i Soci comportamenti improntati alla correttezza e alla serietà personale e, a tal fine, si impegna a diffondere la conoscenza di tutte le norme contenute nel presente Codice Etico, prevedendo altresì l'irrogazione di sanzioni disciplinari nel caso di mancato rispetto delle stesse.

1.3. Regole di comportamento

- i. I Componenti degli Organi Nazionali e Territoriali, nel perseguire le finalità statutarie di Assodirbank, si impegnano a partecipare alla vita associativa con spirito costruttivo, non viziato da condizionamento alcuno, avendo come obiettivo prioritario l'interesse dell'Associazione.
- ii. Appartenere a Assodirbank significa assumere un impegno di solidarietà in un corretto rapporto di lealtà, amicizia e solidarietà verso tutti i Soci. Ogni Socio che, per mandato o per incarico specifico, utilizzi mezzi, risorse e strutture di Assodirbank, deve avere per questi lo stesso riguardo dovuto ai propri beni, adottando il criterio del buon padre di famiglia come onesto amministratore.
- iii. I Componenti sono tenuti ad operare con imparzialità, senza indulgere a trattamenti di favore, assumendo le proprie decisioni nella massima trasparenza e respingendo indebite pressioni. In nessun caso tali decisioni devono concorrere a determinare situazioni di privilegio a proprio vantaggio o a vantaggio di altri. L'individuazione dei fornitori per le attività dell'Associazione deve avvenire con imparzialità e deve essere improntata a criteri di economicità, competenza, professionalità e serietà.
- iv. I Componenti devono adoperarsi per favorire cordiali rapporti tra di loro e fra i Soci e per dirimere le eventuali divergenze nell'ambito di una dialettica franca e serena. In tutti i casi deve essere fermamente ripudiata ogni forma di conflitto d'interessi e di denigrazione personale. In particolar modo i Componenti devono tenere comportamenti ispirati a lealtà, imparzialità, diligenza e correttezza, impegnandosi a:
 1. esercitare la funzione con spirito di servizio verso l'Associazione, le sue Strutture Territoriali, i Soci aderenti ed il mondo esterno, senza avvalersene per vantaggi diretti o indiretti;
 2. mantenere un comportamento non condizionato da personali convincimenti politici, sindacali o religiosi;
 3. fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza in virtù delle cariche ricoperte ed evitare di conferire e/o assumere incarichi che possano creare conflitti d'interesse;
 4. valutare di rimettere il proprio mandato qualora, per qualsiasi motivo, siano incorsi in vicende che producano danno all'immagine dell'Associazione.

- v. Il Consiglio, con proprio atto deliberativo, è l'organo deputato a comminare le sanzioni in caso di mancato rispetto del presente Codice Etico da parte dei Soci, previa istruttoria e parere forniti dal Collegio dei Probiviri, come previsto dallo Statuto.

2. **Articolo 2 -Conflitto di interessi**

- 2.1. Definizione** Si ha conflitto d'interesse quando un Socio, a prescindere dalla circostanza che sia o non sia un Componente degli Organi nazionali e territoriali, abbia un interesse personale che concorre o entra in conflitto con gli interessi di Assodirbank. Il conflitto può essere **effettivo, potenziale e percepito**. Il primo si presenta quando il conflitto d'interessi è oggettivamente esistente fra l'interesse personale del Socio e gli interessi dell'Associazione. Il secondo esiste quando un Socio abbia un interesse personale che potrebbe confliggere con quelli dell'Associazione, ma che non ha ancora causato un conflitto effettivo. Il terzo si verifica quando un Socio può ragionevolmente ipotizzare che un altro Socio possa avere un interesse personale che potrebbe confliggere con gli interessi dell'Associazione, o che potrebbe influenzare le iniziative e le decisioni di detto Socio. Tutto quanto ciò premesso, in questo Regolamento ci si limita a prendere in considerazione esclusivamente il conflitto di interessi effettivo riguardante i Componenti degli Organi Sociali (d'ora innanzi denominati Componenti), onde evitare contenziosi pregiudizievoli per l'operatività di Assodirbank.
- 2.2. Applicazione** Questa parte del Regolamento si applica a ogni iniziativa o decisione che possa coinvolgere un interesse personale e ciò si verifica con particolare riferimento a:
- a) contratti di acquisto o di vendita di beni e servizi;
 - b) contratti di lavoro e consulenza;
 - c) accordi con altre associazioni o enti;
 - d) convenzioni con associazioni o società terze.
- 2.3. Gestione del conflitto d'interesse** Quando un conflitto d'interesse coinvolge un Componente, questi dovrà rendere esplicito il proprio conflitto segnalandolo all'Organo di appartenenza e dovrà astenersi dal prendere decisioni relative a quel conflitto e dal partecipare alle relative discussioni. In ogni occasione in cui un Organo nazionale o territoriale discute o prende decisioni che possono coinvolgere un interesse personale, è necessario che i conflitti di interesse dei suoi Componenti vengano esplicitati pubblicamente e verbalizzati. È dovere dell'interessato esplicitare il proprio conflitto d'interesse e, qualora questo non avvenga, il Presidente dell'Associazione o qualunque membro dell'Organo di cui fa parte quel Componente, può chiedere all'indiziato se riconosce l'esistenza di quel conflitto d'interessi. Qualora il comportamento del Componente appaia elusivo o non trasparente, la relativa valutazione sarà rimessa all'esame del Collegio dei Probiviri, che avrà facoltà di chiudere il caso per insussistenza dei presupposti, o di sottoporre la propria valutazione al Consiglio.
- 2.4. Sanzioni** Il Consiglio sarà chiamato a decidere con votazione palese a maggioranza semplice e con esclusione della persona interessata, se il conflitto di interesse sussiste effettivamente. In caso di parità, il conflitto di interesse verrà considerato sussistente. In caso di ogni conflitto di interesse acclarato come sopra, la persona interessata dovrà astenersi da ogni votazione relativa e, eventualmente, astenersi dall'intera discussione. Nel caso in cui non ci sia accordo su come procedere, il Consiglio decide per votazione palese a maggioranza semplice se la persona interessata dovrà astenersi dalla sola votazione o dall'intera discussione. In caso di parità, la persona interessata dovrà astenersi dall'intera discussione. Il Socio che non si adoperasse per la rimozione del suo conflitto di interessi potrà subire la censura, o la sospensione dalla carica ricoperta in caso di recidiva e, nei casi più gravi, la decadenza dalla medesima, come previsto dall'art.15 dello Statuto.
- 2.5. Conflitto sistematico** A prescindere da singoli casi specifici, qualora sussista un conflitto d'interesse nella generalità dell'esercizio delle funzioni di un Componente, qualunque Socio può sottoporre l'esame al Consiglio che, previa valutazione e parere del Collegio dei Probiviri, lo pone all'ordine del giorno della seduta più prossima e, in caso di approvazione, dichiara la decadenza immediata dalla carica di quel Componente. La

decadenza è deliberata a maggioranza assoluta e la sostituzione avviene come previsto dallo Statuto (art.7.2, punto 20).

2.6. Dichiarazioni d'interesse Per aumentare la trasparenza e agevolare l'individuazione di potenziali conflitti di interesse, ai Componenti è richiesto di dichiarare tutti i loro conflitti d'interesse di cui sono a conoscenza all'inizio del loro mandato. Il Consiglio predispone un modello di dichiarazione che comprende le domande ritenute più importanti. In ogni caso è responsabilità della singola persona includere tutte le informazioni rilevanti, anche quando non esplicitamente previste nel modello. Tali dichiarazioni sono raccolte e conservate dal Presidente e dal Segretario e consultabili dai Consiglieri. Possono inoltre essere consultate dal Collegio dei Probiviri nell'esercizio delle sue funzioni. Infine, qualunque Socio può chiedere di visionare le dichiarazioni di interesse, con richiesta motivata al Collegio dei Probiviri, che potrà decidere se accoglierla o meno.

3. Comitati Territoriali (Com.Ter.) /Delegati all'Assemblea Nazionale

3.1. Norme generali

- a) I Com.Ter. sono organi periferici di partecipazione dei Soci con diritto di voto; il numero dei loro componenti è proporzionale al numero degli stessi residenti nel territorio medesimo. Detti membri ricoprono, inoltre, la carica di Delegati all'Assemblea Nazionale e la loro funzione è quindi essenziale ai fini di garantire la sopravvivenza dell'Associazione e per ottenere la piena collaborazione dei propri Soci nel perseguire gli scopi statutari.
- b) La copertura di eventuali spese relative a adempimenti istituzionali e ad altre iniziative dei Com.Ter. dovrà essere preventivamente richiesta e autorizzata dal Comitato di Presidenza dell'Associazione, secondo le indicazioni del Consiglio.

3.2. Componenti Com.Ter. /Delegati all'Assemblea Nazionale

- a) Il computo totale dei Soci con diritto di voto viene effettuato dalla C.E.N. al 31 dicembre dell'anno antecedente a quello in cui si terrà l'Assemblea per il rinnovo degli organi sociali e consente di determinare il quorum in base al quale saranno assegnati i 50 Delegati che costituiscono l'Assemblea stessa. Il quorum viene calcolato dividendo per 50 il numero totale dei Soci con diritto di voto.
- b) Il numero dei Componenti dei Com. Ter. /Delegati all'Assemblea Nazionale viene calcolato nel modo seguente:
 - i. a ciascun Com. Ter. viene assegnato un numero di componenti /Delegati all'Assemblea Nazionale pari alla parte intera del quoziente tra il numero dei Soci con diritto al voto e il quorum;
 - ii. i componenti del Com. Ter./Delegati all'Assemblea rimanenti per raggiungere il numero di 50 vengono attribuiti ai Com.Ter. secondo l'ordine decrescente della parte decimale del quoziente di cui al precedente punto
 - iii. In caso di parità della parte decimale fra due o più Com.Ter. i componenti residui vengono attribuiti al Com.Ter. con più alto rapporto fra Soci confermati e Soci Fondatori in essere.
- c) I Delegati all'Assemblea indetta per il rinnovo degli Organi restano tali, anche per le Assemblee degli anni seguenti, fino al successivo rinnovo di tali cariche; per la stessa durata i medesimi rimangono anche componenti dei Comitati Territoriali costituiti negli ambiti di loro pertinenza, anche se dovessero trasferirsi in altri ambiti territoriali nel corso del mandato.
- d) I Delegati che, a seguito di successiva elezione nel Collegio dei Revisori dei Conti dovessero decadere dall'incarico per incompatibilità nel cumulo di cariche, potranno partecipare alle riunioni del proprio Com. Ter. senza diritto di voto, così come avviene all'Assemblea Nazionale dei Soci.

3.3. Durata in carica

- a) I Com.Ter. /Delegati all'Assemblea Nazionale hanno durata triennale (quadriennale in caso di proroga per la decisione dei competenti Organi Nazionali).
- b) I componenti del Com. Ter. /Delegati all'Assemblea Nazionale uscenti sono rieleggibili e restano in carica fino alla proclamazione dei nuovi eletti
- c) In caso di rinuncia o defezione di un eletto, intendendo per defezione la intervenuta impossibilità di ricoprire l'incarico per qualsiasi motivo, subentrerà il primo dei non eletti.

3.4. Modalità di elezione dei Componenti dei Com. Ter. / Delegati all'Assemblea

Nazionale. Dopo aver attribuito ad ogni Comitato Territoriale, il numero dei Componenti che saranno anche Delegati all'Assemblea Nazionale, si procede ad indire le elezioni, a cura della C.E.N., da tenersi obbligatoriamente nell'anno di rinnovo delle cariche sociali.

- a) **Comunicazione ai Soci con diritto di voto.** La C.E.N. invia ai Soci con diritto di voto utilizzando la posta elettronica, oppure il fax, oppure la corrispondenza cartacea, **o ancora con ogni altro mezzo idoneo**, entro i termini statutariamente previsti, l'informativa per il rinnovo delle cariche sociali, sia nazionali che territoriali. La comunicazione contiene anche l'invito al Socio a presentare la propria candidatura per le elezioni, di cui al comma precedente, con l'indicazione del termine ultimo per l'inoltro alla C.E.N. della stessa. L'organizzazione e la gestione delle elezioni dei Componenti dei Com. Ter. /Delegati all'Assemblea Nazionale. viene effettuata esclusivamente, a livello nazionale, ed è curata dalla C.E.N., d'intesa col Comitato di Presidenza.
- b) **Candidature** Nei termini previsti dall' informativa di cui sopra, i Soci interessati devono presentare per iscritto alla C.E.N., anche per via informatica, tramite i Presidenti dei Com. Ter., le candidature a Componenti dei Com. Ter. /Delegati all'Assemblea Nazionale Nella fattispecie, i Com. Ter, per quanto possibile, raccoglieranno un numero di candidature superiore al numero dei componenti da eleggere nel proprio Com. Ter. Ciò consentirà di disporre di ulteriori nominativi, che potranno sopperire a eventuali rinunce o defezioni fra gli eletti.
- c) **Scheda elettorale** Dopo la ricezione delle candidature, la C.E.N. procederà a indire il Referendum, inviando a ciascun Socio con diritto di voto, con i mezzi di cui al precedente punto a), la scheda elettorale che riporta tutti i nominativi dei Soci che si sono candidati nel Com. Ter. in riferimento e la relativa busta di ritorno preaffrancata da inviare alla C.E.N. La scheda sarà predisposta per evitare la duplicazione e riporterà le debite istruzioni sul verso. La busta per la restituzione della scheda votata sarà anonima, salvo l'indicazione del Com. Ter. del Socio, e sarà reindirizzata alla medesima C.E.N. Il sistema elettorale potrà avvalersi anche di strumenti informatici per l'espressione del voto. Tale modalità sarà proposta a tutti i Soci riservando loro la facoltà di optare per la modalità cartacea.
- d) **Preferenze, votazione e chiusura del Referendum.** Sulla scheda di votazione si potranno esprimere tante preferenze quanti sono i candidati da eleggere a componenti del proprio Com. Ter. / Delegati all'Assemblea Nazionale. Tale numero massimo di preferenze sarà posto in opportuna evidenza tra le istruzioni per il voto che saranno riportate su ciascuna delle schede di votazione predisposte per ogni Com. Ter. Il Referendum deve essere chiuso nel minor tempo possibile, onde consentire lo spoglio delle schede e la proclamazione dei risultati delle elezioni, in tempo utile per effettuare tutti gli adempimenti che precedono l'Assemblea. La C.E.N. inserirà le schede pervenute nei contenitori appositamente predisposti, uno per ogni Com. Ter.
- e) **Spoglio delle schede votate** Trascorsi due giorni dopo la data di chiusura delle votazioni la C.E.N. procederà allo spoglio delle schede. In ciascun Com. Ter. risulteranno eletti quei Soci che avranno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti si considera eletto il più anziano di età. In caso di rinuncia o defezione di uno degli eletti, gli subentrerà nella carica il primo dei non eletti secondo l'ordine delle preferenze ottenute.

- f) **Risultati delle elezioni dei Componenti i Com. Ter. /Delegati Assemblea/Nazionale.** Entro il 60° giorno precedente l'Assemblea per il rinnovo delle cariche degli Organi nazionali:
- i. la C.E.N. trasmetterà copia del verbale di scrutinio al Presidente della Associazione per la proclamazione dei risultati, e successiva comunicazione ai diretti interessati, conservando, anche su supporto informatico, le schede scrutinate, e tutta la documentazione inerente, per ogni evenienza;
 - ii. Il Presidente di ASSODIRBANK renderà noti i risultati direttamente agli interessati e ai componenti del Comitato uscente, invitando il primo degli eletti di ogni Com. Ter, a provvedere alla convocazione dei medesimi per gli adempimenti previsti nella prima riunione del proprio Com. Ter;
 - iii. Il Presidente inoltrerà agli eletti l'invito all'Assemblea Nazionale in qualità di Delegati, con le opportune istruzioni per la partecipazione.
 - iv. I soci eletti o nominati dovranno sottoscrivere formale accettazione della carica, accompagnata da copia documento identità entro 30 giorni dalla data di elezione, trasmettendola anche via e-mail alla C.E.N.
 - v. Entro 20 giorni dalla proclamazione dei risultati elettorali il socio può fare ricorso avverso all'operato della C.E.N. al Collegio dei Probiviri.

3.5. Compiti dei Com. Ter. Premesso che ogni iniziativa del Com. Ter. che comporti impegni di spesa deve essere autorizzata preventivamente dal Comitato di Presidenza dell'Associazione, come indicato al precedente punto b dell'articolo 3.1, il Com. Ter. ha il compito di:

- a) mantenere il collegamento con gli Organi Nazionali;
- b) organizzare e stimolare iniziative di carattere formativo, sociale, culturale, ricreativo, nel proprio ambito territoriale;
- c) raccogliere le candidature dei soci di pertinenza a Delegati/Consiglieri dopo che la C.E.N. ne ha valutati i requisiti di eleggibilità. Il presidente del C.T. le convalida;
- d) raccogliere e inviare al Presidente Assodirbank, e per conoscenza alla C.E.N. (quando incaricata), le candidature alle cariche nazionali (Collegio dei Revisori dei conti, Collegio dei Probiviri, Presidente Associazione e Tesoriere), fornendo adeguata informativa ai soci, circa tempi, modi ed in particolare la possibilità di presentare la candidatura ad un solo Organo Sociale;
- e) proporre al Collegio dei Probiviri eventuali provvedimenti disciplinari a carico di Soci del proprio Com. Ter., previa istruttoria;
- f) curare l'aggiornamento dei dati anagrafici e di reperibilità degli iscritti nel proprio Com. Ter, trasmettendo i medesimi dati alla CEN;
- g) trasmettere al Segretario della Associazione nell'occasione di ogni Assemblea, l'elenco dei Delegati che parteciperanno all'Assemblea medesima, per consentire la loro convocazione. Nel caso di rinuncia di un Delegato il Presidente del Com. Ter. dovrà allegare copia del processo verbale relativo al subentro del sostituto.

3.6. Cariche previste nei Com. Ter.

- a) In occasione della sua prima riunione, convocata dal primo degli eletti, il Com. Ter. dovrà procedere nel proprio ambito all'elezione del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario.
- b) Per tale elezione dovranno essere presenti almeno tre componenti e per ciascuna carica verranno eletti i Soci che avranno riportato il maggior numero di voti
- c) A parità di voti risulterà eletto il componente più anziano di età.
- d) Il Com. Ter. renderà noto, con verbale, il risultato dell'elezione al Presidente in carica, al Presidente C.E.N. e, per conoscenza al Segretario dell'Associazione nonché alla Redazione per la pubblicazione sul sito internet;

- e) In prossimità dell'Assemblea Nazionale di rinnovo delle cariche sociali, i componenti del Com. Ter., che sono anche i Delegati alla medesima, si adopereranno anche per adempiere a quanto previsto al successivo articolo 3.9 (partecipazione Delegati all'Assemblea).

3.7. Riunioni e deliberazioni

- a) Il Comitato Territoriale si riunisce, su iniziativa del proprio Presidente, almeno due volte l'anno e/ o quando ne facciano richiesta almeno un terzo dei componenti il Comitato stesso.
- b) Il Comitato Territoriale adotterà le sue deliberazioni con votazione a maggioranza assoluta dei componenti in carica.
- c) Il Comitato Territoriale avrà cura di comunicare al Presidente dell'Associazione le deliberazioni su argomenti di particolare interesse.

3.8. Relazione annuale Il Presidente del Comitato Territoriale redigerà ogni anno la relazione delle attività svolte che, dovrà essere inviata al Presidente dell'Associazione, controfirmata dal Segretario del Comitato entro il primo trimestre dell'anno successivo.

3.9. Partecipazione dei Delegati alle Assemblee I Delegati, sono tenuti di massima a partecipare di persona alle Assemblee, con spese a carico dell'Associazione. Al fine di consentire una nutrita partecipazione di Delegati alle stesse, per ridurre quanto più possibile le deleghe, qualora per validi motivi uno o più Delegati non potessero intervenire alla Assemblea, su delibera del Com. Ter: gli stessi potranno essere sostituiti anche da altri Soci ai sensi della lettera g) del precedente articolo 3.5, che si rendano disponibili alla partecipazione. Solo per motivi di tempestività e di urgenza può essere conferita delega ad altro componente dello stesso Com. Ter. La delega non può essere rilasciata ad altri soci che rivestono cariche incompatibili con il voto (revisori, probiviri, componenti della CEN);

4. Articolo 4 - Commissione Elettorale Nazionale (C.E.N.)

4.1 Costituzione e durata della C.E.N.

- a) Il Consiglio di Assodirbank, entro il 30 giugno dell'anno che precede l'Assemblea dei Delegati per il rinnovo delle cariche sociali, nomina fra i soci la Commissione Elettorale Nazionale, costituita da un minimo di tre a un massimo di cinque componenti, che non potranno candidarsi o far parte di qualunque altro Organo dell'associazione per incompatibilità.
- b) Nel corso della prima riunione i componenti nominati eleggono il Presidente e il Segretario.
- c) I componenti della C.E.N. partecipano alle Assemblee annuali dei Delegati; il Presidente e /o il Segretario, partecipano anche ai lavori del Consiglio.
- d) La C.E.N. resta in carica fino al 30 giugno dell'anno antecedente quello di rinnovo delle cariche degli Organi Nazionali.

4.2 Compiti.

- a) svolge le attività prescritte dallo Statuto e dal Regolamento e qualora richiesto dall'Assemblea (cfr. punto 4.3 successivo), vigila sul corretto adempimento delle previsioni dell'articolo 6.3 dello Statuto, circa i requisiti di eleggibilità dei componenti gli Organi Territoriali, / Delegati all'Assemblea Nazionale e agli altri Organi nazionali; "riceve altresì (quando incaricata) le candidature pervenute, tramite i Com. Ter., dei delegati a Presidente e dei singoli soci a componenti degli organi Centrali: Tesoriere, Collegio dei Revisori, Collegio dei Probiviri, nei tempi previsti dallo Statuto (vedasi art. 5.8 Statuto), dandone contemporanea comunicazione al Presidente dell'Associazione in carica, previa verifica della regolarità delle candidature.

- b) verifica la consistenza numerica dei Soci di ciascun Com. Ter. al 31 dicembre dell'anno che precede l'Assemblea Nazionale per il rinnovo delle cariche sociali, con particolare riferimento all'articolo 6.2 dello Statuto.
- c) cura l'aggiornamento dell'elenco Soci tramite il proprio Segretario ed è responsabile della corretta conservazione, anche su supporto informatico, di tutta la relativa documentazione suddivisa per Comitato Territoriale.
- d) predispone la stampa, anche su supporto informatico, dell'elenco aggiornato a ogni fine anno, che conferma la consistenza numerica associativa e lo consegna al Segretario dell'Associazione.
- e) comunica periodicamente i risultati della propria attività al Presidente, che informerà i Componenti degli Organi.

4.3 Funzione di Commissione Elettorale all'Assemblea L'Assemblea annuale dei Delegati può conferire alla C.E.N. l'incarico di svolgere il compito di verifica dei poteri, di scrutinio elettorale e di controllo durante lo svolgimento della medesima.

5. Articolo 5 Organi Nazionali

5.1. Riunioni Durante ogni riunione degli organi e/o Gruppi di lavoro o Commissioni, deve essere presente e /o nominato il Segretario, il quale è tenuto a redigere il verbale della riunione. Il Segretario, dopo l'approvazione del verbale, è responsabile della trascrizione del testo sull'apposito registro

5.2. Conservazione dei Registri obbligatori I registri obbligatori sono:

- a) Libro Verbali Assemblee
- b) Libro Verbali Consiglio
- c) Libro Verbali del Comitato di Presidenza
- d) Libro Verbali del Collegio dei Revisori dei Conti
- e) Libro Verbali dei Collegio dei Probiviri
- f) Libro Verbali dei Gruppi di lavoro e /o Commissioni
- g) libro dei Soci
- h) I Libri contabili e la documentazione fiscale sono conservati presso la Sede Sociale

5.3. Adempimenti L.231-2001 Definizione con delibere a seconda dei diversi poteri da parte degli organi competenti circa le modalità di utilizzo delle risorse economiche nell'ambito delle cifre previste dai Bilanci. Periodico controllo da parte dei Revisori dei conti sia per la parte della tenuta dei documenti contabili, delle loro registrazioni, sia per quanto concerne tutta la documentazione obbligatoria prevista dalle leggi.

5.4. Adempimenti normativa europea GDPR 679/201 Assodirbank ha dato applicazione al GDPR e si attiene alle relative disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali.